



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0091E566510126585A5FB5F7CB296EB58C

Владелец: Галлямова Фарида Марсовна

Действителен с 28.12.2023 до 22.03.2025

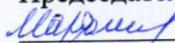
Регистрационный номер № 39

Принято

Педагогическим советом
протокол №1

от «31» августа 2021 года

Председатель педагогического совета

 / Г.Ж.Мардашова /

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

 / Л.Ж. Мухаметшина /

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1
комбинированного вида» «Веселая
карусель»

Ф.М. Галлямова /

Введено в действие приказом

№ 179 ОД от «31» августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационном сайте

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 комбинированного вида» «Веселая карусель»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об информационном сайте МБДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида» «Веселая карусель» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 21 ч. 3 ст.28, ч.1 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;

Приказом Минпросвещения России от 11.12.2020 № 712, Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации;

Приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержки работоспособности сайта.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта (далее – Сайт). Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт МБДОУ «Детский сад № 28» (далее - Учреждение) является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Руководитель образовательного учреждения назначает ответственного за Сайт, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.3. Создание и поддержка сайта Учреждения являются предметом деятельности всех работников Учреждения. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности Учреждения.

II. Цели и задачи сайта Учреждения

2.1. Цель - поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; - представление учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности учреждения и освещение в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: воспитателей, воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в учреждении процессах.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.5. Формирование целостного позитивного образа Учреждения.

2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе, республике единой информационной инфраструктуры.

III. Требования к содержанию сайта Сайт Учреждения должен содержать:

3.1. Раздел «Сведения об образовательной организации».

3.1.1. «Основные сведения».

Информация:

- о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах образовательной организации;
- об адресах электронной почты образовательной организации.

3.1.2. «Структура и органы управления образовательной организацией».

Информация: о структуре и об органах управления образовательной организации.

3.1.3. «Документы».

Информация в форме электронного документа или в виде активных ссылок:

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.4. «Образование».

Информация:

- реализуемые образовательные программы;
- формы обучения;
- нормативный срок обучения;
- языки, на которых осуществляется образование (обучение);
- описание образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- методические документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.
- общая численность воспитанников (обучающихся);
- лицензии на осуществление образовательной деятельности или выписке из реестра лицензий.

3.1.5. «Образовательные стандарты и требования».

Информация о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

3.1.6. «Руководство. Педагогический состав».

Информация:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество;
наименование должности;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество;
наименование должности;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников, в том числе:

фамилия, имя, отчество;
занимаемая должность;
уровень образования;
квалификация;
наименование направления подготовки и (или) специальности;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности.

3.1.7. «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Информация:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке (ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.1.8. «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

Информация:

- о мерах социальной поддержки;
- о наличии интерната.

Стипендии обучающимся не реализуются.

3.1.9. «Платные образовательные услуги».

Информация:

- порядок оказания платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.1.10. «Финансово-хозяйственная деятельность».

Информация:

- информация об объеме средств образовательной деятельности;
- сведения о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- данные о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копия утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы ДОО.

3.1.11. «Вакантные места для приёма (перевода)» «Вакантные места для приема или перевода обучающихся».

Информация:

- о количестве вакантных мест для приема.

3.1.12. «Доступная среда».

Информация:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- объектах для проведения практических занятий;
- библиотеках;
- объектах спорта для лиц с ОВЗ;
- средствах обучения и воспитания для лиц с ОВЗ;
- беспрепятственном доступе в здания ДОО;
- специальных условиях питания для лиц с ОВЗ;
- специальных условиях охраны здоровья;
- доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям для лиц с ОВЗ;
- электронных образовательных ресурсов для лиц с ОВЗ;
- специальных технических средствах обучения лиц с ОВЗ.

3.1.13. «Международное сотрудничество»

Информация:

- о договорах с иностранными или международными организациями по вопросам образования и науки, которые заключили или планируете заключить;
- международной аккредитации образовательных программ.

3.2. Информация на Сайте Учреждения может, размещается на двух государственных языках РТ.

3.3. К размещению на сайте Учреждения запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.3.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.3.5. Информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Материалы, нарушающие Федеральный закон «О персональных данных» № 152–ФЗ. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

IV. Организация информационного сопровождения Сайта

4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, педагогов.

4.2. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за сайт, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

4.3. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в месяц.

4.4. На официальном сайте детского сада размещаются (публикуются) информация и материалы:

- обо всех детях с иностранным гражданством, поступившим на обучение в детский сад;
- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);
- иной уставной деятельности детского сада по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления детским садом, предложениям родительской общественности, а также по решению заведующего детским садом.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

V. Ответственность

5.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта Учреждения.

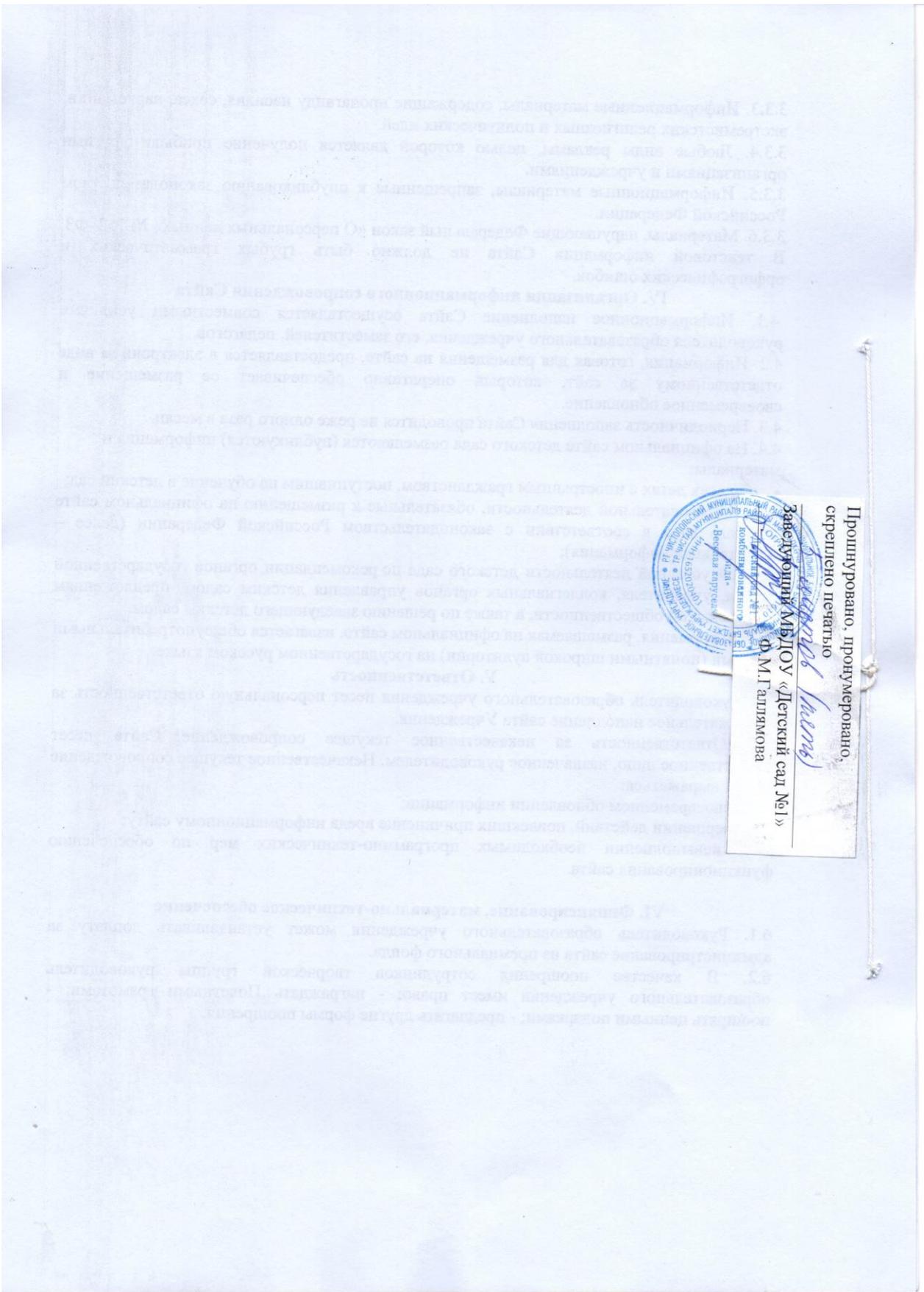
5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственное лицо, назначенное руководителем. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

VI. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта из премиального фонда.

6.2. В качестве поощрения сотрудников творческой группы руководитель образовательного учреждения имеет право: - награждать Почетными грамотами; - поощрять ценными подарками; - предлагать другие формы поощрения.



Лист согласования к документу № 74 от 24.09.2024
Инициатор согласования: Галлямова Ф.М. заведующий
Согласование инициировано: 24.09.2024 13:43

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галлямова Ф.М.		 Подписано 24.09.2024 - 13:43	-